

**FORMULIR PERMOHONAN
INFORMASI PEMANFAATAN RUANG (IPR)**

No. Reg. : Kepada
Tgl. Reg : Yth. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman
dan Cipta Karya Kabupaten Malang
di -

KEPANJEN

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon : RT.....RW.....

(sesuai KTP) Desa / Kelurahan.....

Kecamatan.....

Kota / Kabupaten.....

No. Telp. / HP / WA :

Bertindak Atas Nama :

(PT, CV, Yayasan / dll) :

Alamat : RT.....RW.....

(sesuai NPWP / NIB) Desa / Kelurahan.....

Kecamatan.....

Kota / Kabupaten.....

Bersama ini kami mengajukan permohonan Informasi Pemanfaatan Ruang (IPR) atas bidang tanah sebagai berikut :

Lokasi Tanah : RT.....RW.....

Desa / Kelurahan.....

Kecamatan.....

Luas Tanah :m²

Peruntukan dimohon :

Dengan melampirkan :

1. Fotokopi KTP Pemohon.
2. Surat kuasa dari pemilik tanah disertai fotokopi KTP pemilik tanah dan penerima kuasa (*jika dikuasakan*).
3. Peta bidang / peta blok / peta citra satelit.
4. Fotokopi surat tanah.
5. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan dan Fotokopi NPWP (*jika berbadan hukum dan wajib untuk permohonan dengan luas total di atas 1 Ha*).
6. Permohonan dilengkapi dengan stempel basah (*jika berbadan hukum*).

Demikian permohonan kami dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

.....

Hormat kami,
Pemohon

(.....)

SURAT KUASA PENGURUSAN DARI PEMILIK LAHAN

Kepada
Yth. Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman
dan Cipta Karya Kabupaten Malang
di -
KEPANJEN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :RT.....RW.....
(sesuai KTP) Desa / Kel. Kec. Kota / Kab.
No. Telp. / HP / WA :

Selanjutnya disebut **Pemberi Kuasa (Pemilik Lahan)**.

Dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :RT.....RW.....
(sesuai KTP) Desa / Kel. Kec. Kota / Kab.
No. Telp. / HP / WA :

Selanjutnya disebut **Penerima Kuasa Pengurusan**.

Untuk mengurus Informasi Pemanfaatan Ruang (IPR) atas bangunan/ usaha yang akan kami dirikan/ laksanakan di atas sebidang tanah :

Lokasi :RT.....RW.....
Desa / Kel. Kec. Kota / Kab.
Status Tanah :
Luas Tanah :m²

Dengan tetap mematuhi persyaratan-persyaratan yang ditetapkan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku. Demikian Surat Kuasa ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

Materai
Rp. 10.000

(.....)

(.....)

SURAT KUASA MENGATASNAMAKAN PENERBITAN INFORMASI PEMANFAATAN RUANG (IPR) DARI PEMILIK LAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :RT.....RW.....
(sesuai KTP) Desa / Kelurahan
Kecamatan
Kota / Kabupaten
No. Telp./ HP/ WA :

Saya, memberikan kuasa sepenuhnya atas kepemilikan tanah di :

Lokasi :RT.....RW.....
Desa / Kelurahan.....
Kecamatan.....
Status Tanah :
Luas Tanah :m²

Kepada :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :RT.....RW.....
(sesuai KTP) Desa / Kelurahan
Kecamatan
Kota / Kabupaten
No. Telp./ HP/ WA :

Untuk melakukan sebagai berikut :

1. Menandatangani semua persyaratan administrasi permohonan Informasi Pemanfaatan Ruang (IPR) pada lokasi di atas pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Kabupaten Malang.
2. Mengatasmakan Penerbitan Informasi Pemanfaatan Ruang (IPR).
3. Mempertanggungjawabkan semua akibat dari ketentuan-ketentuan yang tertuang di dalam Informasi Pemanfaatan Ruang (IPR).

Demikian surat kuasa ini, saya buat sebagai syarat administrasi permohonan Informasi Pemanfaatan Ruang (IPR).

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

Materai
Rp. 10.000

(.....)

(.....)

